
Piano Giovani di Zona di TRENTO
piano operativo giovani anno 2012
Sommario

Work in Events | Sportello (TN_18_2012) 1



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
TN_18_2012	
2	Titolo del progetto
"Work in Events Sportello"	
3	Riferimento del compilatore 2
Nome	Federica
Cognome	Graffer
Recapito telefonico	0461884836
Recapito e-mail	federica_graffer@comune.trento.it
Funzione	rto
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
<input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input checked="" type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
<input type="radio"/> Comune <input checked="" type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) sportiva culturale <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Associazione Capoeira Trento	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Trento	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="culturale"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	02/09/2011	31/10/2011
2	organizzazione delle attività	01/02/2012	28/02/2012
3	realizzazione	01/03/2012	31/12/2012
4	valutazione	01/12/2012	31/12/2012

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Trento

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input checked="" type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
	<input type="checkbox"/> dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input checked="" type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Favorire l'accesso a risorse personali, socio-relazionali e fornire strumenti e competenze per attivarsi nel campo della costituzione di eventi culturali 2 Acquisizione di competenze organizzative gestionali e valutative in progetti legati al territorio da parte di giovani volontari 3 Fornire competenze in dinamiche di gruppo, gestione del conflitto e negoziazione, leadership e gestione degli aspetti emotivi, creazione di un business plan, tecniche di fund raising, project management, comunicazione, aspetti amministrativi. 4 Conferire competenze professionali nella costituzione e nella gestione di eventi culturali territoriali 5 Potenziamento della rete di relazioni tra associazioni operanti sul territorio regionale nel settore della cultura, sport, spettacolo, educazione, cooperazione internazionale e sviluppo; Scambio di competenze professionali tra gli attori del progetto
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.

Questa proposta nasce da una parte dalla delusione per non essere riusciti in passato nella realizzazione di eventi partendo da una base puramente informale (referente PGZ e gruppo di suoi amici esterni all'associazione), e dall'altra dall'esperienza progettuale positiva maturata negli anni scorsi con la partecipazione ai progetti proposti dall'Associazione Capoeira Trento, tra i quali spiccano quelli relativi ai PGZ passati (referente, giovani soci e membri più anziani dell'associazione). Il referente della proposta PGZ11 Andrea Muraca e un gruppo di giovani della città (sia soci che non soci della sopracitata associazione) si sono spesso chiesti quali siano le modalità di organizzazione di eventi culturali all'interno del territorio della provincia di Trento. Queste domande nascono dall'esigenza di mettersi in gioco in prima persona per movimentare una realtà che appare ai loro occhi sempre meno partecipata in modo attivo dai giovani stessi e dalla sensazione di non possedere gli strumenti e le competenze necessarie alla loro realizzazione.

Si propone un percorso di formazione che sviluppi competenze specifico/professionali e competenze trasversali finalizzate ad acquisire gli strumenti necessari all'organizzazione autonoma e dal basso di eventi culturali sul territorio provinciale. Il percorso è pensato principalmente per giovani dai 18 ai 29 anni domiciliati sul territorio della provincia di Trento e per adulti che a vario titolo si relazionano ai giovani e alla loro responsabilizzazione, in primo luogo i soci della "Capoeira Trento". Il periodo di ideazione, progettazione, realizzazione e valutazione del progetto si può stimare in circa 15 mesi.

Il percorso prevede modalità differenziate che spazino da momenti più teorici a momenti più esperienziali e pratici (organizzazione di seminari, workshop, tavoli di discussione, eventuale realizzazione parallela al percorso formativo di eventi e gestione delle dinamiche di gruppo, ecc.). Il progetto prevede infatti due grandi aree di intervento, la prima maggiormente indirizzata agli ambiti trasversali (capacità di lavorare in team, gestione dei conflitti, assunzione di atteggiamenti propositivi e responsabili, ecc.), la seconda all'acquisizione di competenze specifiche e professionali (fund-raising, comunicazione, aspetti artistico-scenografico, ecc.).

Il progetto sopraccitato è figlio di un processo di mediazione interno all'associazione, in cui sono state valutate tre possibilità. La prima era relativa alla corporalità, la seconda alla riflessione su valori umani fondamentali, la terza riguarda il progetto in oggetto.

Le tre proposte sono state presentate dal direttivo agli associati, che a loro volta le hanno metabolizzate e discusse. L'assemblea ha scelto la terza ipotesi perché veniva maggiormente incontro alle esigenze del territorio aprendosi a proposte provenienti da giovani esterni all'Associazione Capoeira Trento. A questo punto si è deciso di costituire un gruppo di lavoro atto alla pianificazione e progettazione dei PGZ, composto da associati di differenti fasce di età e da giovani non appartenenti all'associazione.

Tale gruppo ha eletto come rappresentanti ufficiali Francesco Salvatore Algeri e Andrea Muraca al fine di gestire i rapporti con le istituzioni proponenti i PGZ 12.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il progetto di formazione si snoderà in alcune fasi.

FASE 1:

attivazione del gruppo di lavoro PGZ 12 (denominato da ora GL12 e formato dal "soggetto proponente") nella ricerca e nella selezione di formatori (denominati da ora formatori di I° livello) che condividano gli obiettivi e lo spirito di "Work in Events" e titolati (titolo di studio coerente -laurea - ed esperienza professionale nel settore) per trattare i temi scelti per il percorso. Questi gli argomenti della formazione di I° livello: dal punto di vista socio/relazionale e motivazionale si lavorerà sulla gestione delle dinamiche di gruppo, approfondendo il concetto di conflitto, di lotta, di consenso e di cooperazione al fine di mettere in luce le possibilità legate alla negoziazione e mediazione (es. saper affrontare contrattazioni con fornitori, rapporti con autorità, litigi con cittadini, e contrasti all'interno del gruppo di lavoro). Una fase di lavoro sul singolo individuo servirà ad imparare a gestire se stessi e il proprio team per apprendere a direzionare il proprio focus verso obiettivi desiderati, per motivarsi e motivare, e per migliorare l'autostima. Realizzazione di un business plan efficace che evidenzia chiarezza, praticità, specificità attraverso obiettivi finali e milestones, credibilità del piano e dei budget, completezza delle informazioni. Tecniche di fundraising tramite costruzione e condivisione di vision e mission, scelta di mercati, implementazione di decisioni e valutazione dei risultati. Project management. Comunicazione efficace per la distribuzione di informazioni relative ad eventi con particolare attenzione ai digital media. Aspetti burocratici e fiscali: responsabilità civile e penale, sicurezza e copertura assicurativa, rapporti con enti preposti ai controlli, legislazione in vigore per la regolamentazione e l'organizzazione di eventi (aspetti fiscali, Siae, sistemi di registrazione di incassi e introiti..).

Facilitazione della costituzione di una rete di contatti tra i formatori.

Attivazione di un processo di mediazione atto a migliorare coerenza e continuità tra i moduli proposti dai formatori di I° livello.

Calendarizzazione degli interventi dei formatori di primo livello e ricerca spazi adeguati.

Promozione della formazione di I° livello.

Raccolta delle adesioni alla formazione di I° livello e selezione da parte del GL 12 di circa 15-20 giovani adulti (20-29 anni) in base alle motivazioni e al CV (presenza di competenze di base ed alcune esperienze nell'ambito della gestione di eventi culturali e/o in ambito formativo).

Sottoscrizione di un contratto formativo che impegni gli iscritti selezionati a mettersi in gioco nella rielaborazione delle competenze apprese e nella riproposizione delle stesse ad un pubblico di giovani interessati alla costruzione di eventi culturali sul territorio provinciale in un percorso di formazione che denomineremo da ora di II° livello.

NB: Ogni formatore di secondo livello (cioè i fruitori della formazione di I° livello) lavorerà a sua volta (fase 3) con gruppi di 4/5 giovani provocando un effetto moltiplicatore sui risultati in termini di apprendimento. I giovani fruitori della formazione di II° livello potranno essere inviati dalle associazioni partner (alle quali sarà garantita una quota riservata di posti), dalle associazioni non partner presenti sul territorio, da enti territoriali (provincia, comune, ecc.) e arriveranno anche direttamente dal territorio in conseguenza delle attività di promozione.

FASE 2: attività di formazione di I° livello.

Rielaborazione da parte dei fruitori di I° livello di conoscenze e competenze apprese al fine della loro applicazione al percorso di formazione di II° livello (di cui saranno i docenti).

Calendarizzazione degli interventi dei formatori di II° livello e ricerca spazi adeguati.

Promozione (svolta da parte del GL12) dell'inizio della fase di formazione di II° livello e attivazione delle partnership finalizzate alla raccolta del maggior numero possibile di fruitori (ca 50).

FASE 3: attività di formazione di II° livello.

Valutazione e autovalutazione dei percorsi formativi.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Alla totalità delle attività proposte si prevede parteciperanno in prima istanza 15/20 fruitori/formatori di II° livello. Questi, a loro volta, coinvolgeranno in seconda istanza un numero di giovani quantificabili preventivamente in un numero compreso tra le cinquanta e le sessanta unità. Tale moltiplicazione è giustificata dalla struttura ad albero prevista in conseguenza della costituzione dei gruppi di formatori che opereranno sui giovani fruitori finali delle attività di formazione di II° livello. Questi ultimi proverranno (almeno 10) dalle partnership attivate con le altre associazioni operanti nei PGZ (almeno 3 partnership), in secondo luogo dalle associazioni non partner ed in terzo luogo dai giovani tra i 18 e i 29 anni raggiunti dalle attività di promozione e comunicazione dell'evento svolti direttamente sul territorio ed interessati a parteciparvi.

In termini di conoscenze/competenze acquisite dai partecipanti in entrambi i livelli di formazione ci si attende:

- competenze socio/relazionali
- competenze tecnico/metodologiche nell'ambito della costituzione di eventi culturali territoriali
- conoscenza di associazioni e realtà territoriali che si occupano di eventi culturali

che saranno rilevate attraverso i questionari di autovalutazione, da cui ci aspetteremmo almeno un 75% di partecipanti soddisfatti del percorso proposto.

Si prevede inoltre:

- una maggiore attivazione dei giovani sul territorio, di conseguenza una moltiplicazione e una crescita qualitativa degli eventi culturali realizzati dal basso (almeno 3 eventi facilitati dal percorso).
- l'attivazione da parte dei partecipanti alla formazione di primo livello di altri percorsi formativi relativi allo stesso argomento
- la costituzione di eventi culturali da parte del gruppo di formatori di primo livello (almeno 2 eventi)
- la costituzione di nuove partnership
- il consolidamento delle reti collaborative esistenti
- un miglioramento delle dinamiche socio-relazionali all'interno della "Associazione Capoeira Trento"
- un incremento del numero di comitati, associazioni e/o gruppi giovanili presenti nel territorio provinciale (almeno 2 nuovi gruppi)

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Percorso di formazione sulla progettazione e sull'organizzazione di eventi culturali strutturato su due livelli: 15-20 giovani adulti parteciperanno alla prima fase della formazione con formatori esterni nel periodo primaverile e, sulla base di quanto appreso, si impegneranno a strutturare un percorso formativo destinato a partecipanti più giovani e meno esperti nel periodo autunnale.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	20
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	50
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>

17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	questionari
2	discussioni di gruppo
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto		
18.1 Spese previste		
	Voce di spesa	Importo Euro
1	Affitto Sale, spazi, locali	300
2	Noleggio Attrezzatura stabile materiale necessario per moduli formativi (videoproiettore, pc...)	300
3	Acquisto Materiali specifici usurabili cancelleria, fotocopie, cartelloni, pennarelli...	400
	n. ore previsto 102 Tariffa oraria 50 forfait	5100
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
4	Compensi n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfaita	0
5	Pubblicità/promozione	0
6	Viaggi e spostamenti	0
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0
8	Tasse / SIAE	0
9	Rimborsi spese - Specificare rimborsi viaggi e vitto alloggio relatori	1100
10	Assicurazione	0
11	Altro 1 - Specificare	0
12	Altro 2 - Specificare	0
13	Altro 3 - Specificare	0
14	Altro 4 - Specificare	0
15	Valorizzazione attività di volontariato	500
Totale A		7.700,00

18.2 Entrate esterne al territorio e incassi				
Voce di entrata		Importo Euro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
3	Incassi da iscrizione		1000	
4	Incassi di vendita		0	
Totale B			1.000,00	
DISAVANZO A - B			6.700,00	
18 Piano finanziario del progetto				
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ				
Voce di spesa		Importo Euro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Trento		3350	
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0	
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)		0	
4	Autofinanziamento		0	
5	Altro - Specificare		0	
6	Altro - Specificare		0	
Totale			3.350,00	
Disavanzo		Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
6.700,00 Euro		3350 Euro	0,00 Euro	3.350,00 Euro
Percentuale sul disavanzo		50,00 %	0,00 %	50,00 %

