



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
PVF_1_2011	
2	Titolo del progetto
"Sportello della gioventù - Ti do una dritta"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Clara
	Cognome Briani
	Recapito telefonico 0461502350
	Recapito e-mail clarabriani@hotmail.it
	Funzione referente tecnico
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input checked="" type="radio"/> Altro (specificare) Tavolo di confronto e proposta
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input checked="" type="radio"/> Altro (specificare) ente pubblico strumentale del Comune di Pergine
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - G.B. Chimelli	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Comune di Pergine Valsugana	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text" value="giovanili, culturali, promozione sociale"/>	
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro (specificare) con il Tavolo	
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input type="radio"/>	Annuale	
	<input checked="" type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/09/2010	31/12/2011
2	organizzazione delle attività	01/01/2011	31/01/2011
3	realizzazione	01/02/2011	31/12/2012
4	valutazione	01/02/2011	31/12/2012

8	Luogo di svolgimento		
8.1	Dove si svolge il progetto?		

Comune di Pergine Valsugana e Comuni della Valle del Fersina

9	Ambiti di attività		
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8		
	<input type="checkbox"/>	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività	
	<input type="checkbox"/>	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus	
	<input checked="" type="checkbox"/>	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità	
	<input type="checkbox"/>	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche	
	<input type="checkbox"/>	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo	
	<input type="checkbox"/>	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione	
	<input type="checkbox"/>	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali	

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, creatività e fotografia <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare tutte le aree tematiche che coinvolgono il mondo giovanile
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare informare i giovani delle opportunità formative e non a loro rivolte
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 ascolto dei bisogni e dei desideri della comunità 2 promozione delle opportunità presenti sul territorio 3 informazione e orientamento riguardo tematiche inerenti l'ambito giovanile 4 fare da tramite tra i giovani e gli altri soggetti istituzionali presenti sul territorio 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

Lo Sportello della Gioventù "Ti do un@dritta" è un'azione fondamentale del Piano Giovani di Zona. Il paragrafo 4 punto 10 delle linee guida provinciali prevede che fra i contenuti obbligatoriamente presenti nel Piano ci sia un'azione che contempli attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani e a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale. Questa azione va proprio in questa direzione.

La sua funzione, peraltro, non è correlata ad uno spazio/luogo definito, bensì principalmente ad una persona che, insieme al referente tecnico, sia in grado di porsi come soggetto di riferimento per i giovani, rendendosi disponibile alla co-progettazione e co-realizzazione di iniziative mirate al mondo giovanile.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Gli strumenti a disposizione dello Sportello per realizzare l'attività di informazione e supporto ai giovani saranno:

1. Il personale disponibile al servizio per un totale di circa 26 ore complessive settimanali, suddivise tra front office e back office; il Sito internet aggiornato che permette la diffusione on line delle comunicazioni, delle informazioni e delle iniziative tramite l'allestimento di una mailing list. A tal fine sarà fondamentale l'azione dell'incaricato dello Sportello per coinvolgere i ragazzi a partecipare all'aggiornamento del sito. Trattandosi di uno strumento di comunicazione principalmente rivolto a loro, è necessario che venga da loro seguito utilizzando modalità comunicative adatte, per far sì che diventi in tal modo accattivante e davvero interattivo;
2. La realizzazione della newsletter che a cadenza periodica informi i giovani iscritti delle varie opportunità.
3. Spazi fisici di riferimento, dotati di pc, connessione internet, telefono e fax, fotocopiatore.

Il sito Internet delle politiche giovanili del territorio e la possibilità di comunicare via posta elettronica dovranno rappresentare gli strumenti più agevoli e più diretti per interagire con il mondo giovanile.

L'attività del 2011 e del 2012 continuerà sulle stesse linee del 2010, cercando di rafforzare ulteriormente questo strumento facendolo diventare il canale comunicativo privilegiato per raggiungere i giovani. L'obiettivo è di gestire una newsletter a cadenza mensile che raggiunga un numero sempre più elevato di giovani attraverso la quale comunicare loro le opportunità e le iniziative che di volta in volta si presentano. Al momento il numero di indirizzi e-mail gestiti dallo sportello ammonta a 500.

Quest'anno oltre alle attività sopra descritte s'intende organizzare un laboratorio di montaggio e ripresa video, con l'obiettivo di formare un gruppo di giovani che supportino lo Sportello dal punto di vista della comunicazione con l'esterno, che siano in grado cioè di realizzare materiale video e fotografico destinato a promuovere le proposte del Piano Giovani di Zona e i risultati dei singoli progetti. Tale progetto si allinea con la nostra volontà di coinvolgere sempre di più i giovani del territorio anche nella gestione/organizzazione diretta dello sportello della gioventù. Per il 2012 si prevede di continuare l'attività del 2011 e, in seguito ad una valutazione del 2011, si deciderà se integrare il progetto o modificarlo.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Tramite la gestione dello Sportello della gioventù, così come dichiarato nelle precedenti voci, ci si attende di:

1. assumere la funzione di catalizzatore ed attivatore delle risorse e delle potenzialità dei giovani;
2. incrementare le opportunità d'incontro, confronto e comunicazione fra i giovani e con i giovani, fra i giovani e gli adulti, definendosi come un luogo d'incontro e di scambio di "richieste" e "offerte" legate al mondo giovanile;
3. aumentare il numero dei giovani coinvolti nelle attività dello sportello;
4. formare un gruppo di giovani che facciano da supporto allo sportellista nella promozione del servizio e di tutte le attività del Piano Giovani di Zona in modo tale che i cittadini siano sempre più informati delle opportunità offerte ai giovani nell'ambito delle politiche giovanili, locali, provinciali, nazionali ed europee.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Lo sportello della gioventù "Ti do un adritta", grazie alla sua collocazione presso il centro giovani di Pergine, al sito web sempre aggiornato www.tidounadritta.eu e alla newsletter mensile, rappresenta lo strumento privilegiato per intercettare le esigenze dei giovani e per informare il territorio delle opportunità offerte dalle politiche giovanili nazionali, provinciali e locali.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	N 5
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	N 15
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N 500
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	confronto settimanale tra sportellista e referente tecnico
2	
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	Importo Euro
1 Affitto Sale, spazi, locali	500
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0
3 Acquisto Materiali specifici usurabili toner stampante, cancelleria	1000
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 1100 Tariffa oraria 20	22000
5 Pubblicità/promozione	2000
6 Viaggi e spostamenti	0
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0
8 Tasse / SIAE	0
9 Altro 1 - Specificare compenso tecnico laboratorio montaggio video	2500
10 Altro 2 - Specificare	0
11 Altro 3 - Specificare	0
12 Altro 4 - Specificare	0
13 Altro 5 - Specificare	0
14 Altro 6 - Specificare	0
15 Valorizzazione attività di volontariato	0
Totale A	28.000,00

18.2 Entrate esterne al territorio e incassi	
Voce di entrata	ImportoEuro
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0
3 Incassi da iscrizione	800
4 Incassi di vendita	0
Totale B	800,00
DISAVANZO A - B	27.200,00

18 Piano finanziario del progetto	
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di spesa	ImportoEuro
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Pergine e Comuni Valle del Fersina	12600
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale di Pergine	1000
4 Autofinanziamento	0
5 Altro - Specificare	0
6 Altro - Specificare	0
Totale	13.600,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
27.200,00 Euro	12600 Euro	1.000,00 Euro	13.600,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	46,30 %	3,70 %	50,00 %

18.2 Entrate esterne al territorio e incassi	
Voce di entrata	ImportoEuro
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0
3 Incassi da iscrizione	800
4 Incassi di vendita	0
Totale B	800,00

18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa		ImportoEuro	
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Pergine e Comuni Valle del Fersina		12600
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale di Pergine		1000
4	Autofinanziamento		0
5	Altro - Specificare		0
6	Altro - Specificare		0
Totale		13.600,00	
Disavanzo		Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse
27.200,00 Euro		12600 Euro	1.000,00 Euro
Percentuale sul disavanzo		46,30 %	3,70 %
Contributo PAT	13.600,00 Euro		
50,00 %			
anno di riferimento	201		
18	Piano finanziario del progetto pluriennale		
18.4	Spese previste		
Voce di spesa		Importo Euro	
1	Affitto Sale, spazi, locali		0
2	Noleggio Attrezzatura stabile (PC, amplificatori, scrivanie, etc.)		0
3	Acquisto Materiali specifici usurabili (cartoleria, costumi?)		1000
4	Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 1150 Tariffa oraria 20		23000
5	Pubblicità/promozione		1000
6	Viaggi e spostamenti		0
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti		0
8	Tasse / SIAE		0
9	Altro 1 - Specificare acquisto software di grafica sito		1000
10	Altro 2 - Specificare		0
11	Altro 3 - Specificare		0
12	Altro 4 - Specificare		0
13	Altro 5 - Specificare		0
14	Altro 6 - Specificare		0
15	Valorizzazione attività di volontariato	0	
Totale A		26.000,00	
18.5 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata		ImportoEuro	
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0
3	Incassi da iscrizione		0
4	Incassi di vendita		0
Totale B		0,00	
DISAVANZO A - B		26.000,00	
18 Piano finanziario del progetto			
18.6 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa		ImportoEuro	
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Pergine e Comuni Valle del Fersina		12600
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale di Pergine		1000
4	Autofinanziamento		0
5	Altro - Specificare		0
6	Altro - Specificare		0
Totale		13.600,00	

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
26.000,00 Euro	12600 Euro	Euro	Euro
Percentuale sul disavanzo	%	%	%