



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## SCHEMA di presentazione progetti

<b>1</b>	<b>Codice progetto 1</b>
PVF_4_2011	
<b>2</b>	<b>Titolo del progetto</b>
"DIETRO LE QUINTE- I mestieri del teatro"	
<b>3</b>	<b>Riferimento del compilatore 2</b>
Nome	Marianna
Cognome	Tozzo
Recapito telefonico	3474192479
Recapito e-mail	marianna.tozzo@gmail.com
Funzione	Responsabile di progetto
<b>4</b>	<b>Soggetto proponente 3</b>
<b>4.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</b>
<input type="radio"/> Comune <input checked="" type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) associazione culturale <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile 4</b>
<b>5.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</b>
<input type="radio"/> Comune <input checked="" type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) associazione culturale <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile</b>
Pergine Spettacolo Aperto	
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile</b>
Pergine Valsugana	

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
<b>6.2</b>	<b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text" value="C. Santa Chiara; C. Teatr. Trentino; F.N.T.C Bolzano"/>
<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
<b>7.1</b>	<b>Quale è la durata del progetto?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
<b>7.2</b>	<b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	18/10/2010	18/11/2010
2	organizzazione delle attività	10/01/2011	11/03/2011
3	realizzazione	18/03/2011	02/09/2011
4	valutazione	12/09/2011	30/09/2011
<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>		
<b>8.1</b>	<b>Dove si svolge il progetto?</b>		
	Pergine, Trento, Bolzano, altre sedi teatrali da definire		
<b>9</b>	<b>Ambiti di attività</b>		
<b>9.1</b>	<b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>		
	<input type="checkbox"/>	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività	
	<input checked="" type="checkbox"/>	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus	
	<input type="checkbox"/>	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità	
	<input type="checkbox"/>	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche	
	<input type="checkbox"/>	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo	
	<input checked="" type="checkbox"/>	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione	
	<input checked="" type="checkbox"/>	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali	

<b>10</b>	<b>Area tematica</b>
<b>10.1</b>	<b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, creatività e fotografia <input type="radio"/> Musica e danza <input checked="" type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>
<b>Obiettivi legati ai giovani</b>	
	<input type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input checked="" type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input checked="" type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
<b>12</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>12.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>
	1 Presa di coscienza del ruolo fondamentale delle ass.culturali locali che operano sia per la valorizz. del territorio e della storia della comunità sia per la formaz. di un pubblico predisposto al nuovo e al diverso, quindi proiettato verso il futuro 2 Incontro con professionisti del settore dello spettacolo che trasmettano, raccontando la propria esperienza, le nozioni principali sulla macchina organizzativa del proprio settore di competenza 3 Acquisizione di competenze teorico/pratiche sul funzionamento del Servizio sala/assistenza agli artisti e del Servizio Cassa; Attestato corso di sicurezza antincendi di Medio livello 4 Dare al giovane la possibilità di conoscere le principali figure professionali in ambito culturale/teatrale e quindi di individuare un eventuale ambito d'interesse da approfondire nelle sedi di riferimento 5 Dialogo e confronto con alcuni volontari dell'associazione per dare luogo a un momento di aggregazione e scambio inter-generazionale
<b>13</b>	<b>Tipo di attività</b>
<b>13.1</b>	<b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input checked="" type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input checked="" type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b>Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.</b>

Dopo oltre 30 anni di attività Pergine Spettacolo Aperto sente l'esigenza di cominciare a mettere le basi per un passaggio graduale e generazionale della gestione dell'associazione e per trasmettere la propria esperienza ai giovani del territorio.

In un contesto culturale sempre più esigente si vede la necessità che le nuove figure attive nel campo dello spettacolo siano adeguatamente formate per adempiere al proprio compito in modo professionale ed efficiente.

E' obiettivo di questo progetto trasmettere in modo corretto delle specifiche competenze spendibili, come già precisato, in una futura professionalizzazione all'interno del settore dello spettacolo.

La partecipazione attiva dei giovani all'interno di realtà culturali come quella di Pergine, che fonda molte delle proprie radici sul volontariato, non solo permette loro di mettere alla prova le proprie capacità e di dare un primo sguardo al mondo lavorativo, ma fornisce loro la possibilità di rendersi attivi all'interno della propria comunità e capirne, in parte, alcune delle dinamiche che mettono in moto la macchina di promozione culturale.

Una problematica consistente sarà data dall'individuazione di persone che abbiano precise caratteristiche attitudinali, in grado di ricoprire in modo adeguato il compito che gli viene assegnato. I giovani dovranno essere in grado di sostenere il confronto e il dialogo con il pubblico (per esempio saranno chiamati a scoprire se una delle proprie attitudini sia quella dedicata al front desk). E' altresì importante che i destinatari del progetto acquisiscano, oltre alle competenze che gli verranno trasmesse da alcuni professionisti del settore, la consapevolezza di essere un tassello tanto importante quanto essenziale nella comunicazione e nel contatto col pubblico e con gli artisti ospiti.

Permettere ai giovani di entrare nel mondo, ampio e complesso, della promozione culturale credo sia un passo importante e necessario. Capita spesso di vedere che la voglia di fare dei giovani non venga catalizzata nella maniera corretta. In un contesto in cui l'istruzione è sempre meno ancorata alla professionalizzazione, PSA crede che l'assioma del "Saper Fare" sia condizione necessaria per affermarsi in ambito lavorativo.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.2</b>	<b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b>

Assieme al percorso fondamentale che focalizza l'attenzione sull'organizzazione di eventi e tutto ciò che è necessario sapere per dare concretezza ad un'idea, il progetto focalizza l'attenzione su 2 settori essenziali e specifici che concorrono al corretto svolgimento di un evento/spettacolo:

1. Servizio cassa
2. Servizio sala e assistenza agli artisti

#### ORGANIZZAZIONE DI EVENTI::

In seguito ad una serie di lezioni mirate, infatti, si darà al giovane un quadro generale della situazione attuale nel campo dell'organizzazione di eventi/spettacoli:

- Principali adempimenti legali per l'organizzazione di eventi;
- Figure professionali che operano prima, durante e dopo uno spettacolo;
- Descrizione sistematica dell'excursus storico del Teatro per giungere alla proposta attuale e futura;
- Case History: Pergine Spettacolo Aperto (attività e legame con il territorio; promozione culturale; progetti futuri).

#### SERVIZIO SALA E CASSA:

Per entrambi i settori (Servizio cassa e servizio sala), tra loro comunicanti, sono previsti:

- incontri con professionisti del settore culturale:  
almeno 1/2 persone responsabili della gestione del personale (Rappresentante della Orikata- organizzazione congressi), 1 responsabile di produzione (Lucia Maroni), 1 direttore artistico (Cristina Pietrantonio), 1 esperto nella comunicazione degli eventi nell'era WEB 2.0 , 1 esperto di Storia del Teatro (Ugo Baldessari); si prevede anche un intervento di Klau Saccardo (organizzatore di eventi), Sara Sciortino (responsabile ufficio stampa), e altri collaboratori di PSA.
- corso di sicurezza antincendio (livello di rischio: medio) con attestato; (le spese per il corso saranno sostenute con l'autofinanziamento)
- lezioni/incontro per la conoscenza degli spazi teatrali (Auditorium S.Chiera di Trento);
- visita guidata in 1/2 realtà teatrali (Sicuramente il Teatro Stabile di Bolzano);
- brevi periodi di stage della durata di minimo 2 settimane presso le principali promotrici culturali locali nelle di Trento, Bolzano e Pergine. A seconda della disponibilità delle strutture ospitanti e delle richieste dei partecipanti saranno messe a disposizione le date possibili, che faranno certamente riferimento al periodo successivo alla fase teorica, la cui conclusione è prevista per il 21 maggio ca.

Per quanto riguarda l'ambito del servizio di sala è previsto anche un incontro con un esperto legale sulle responsabilità civili cui si incorre ricoprendo tale figura (si prenderanno contatti con un responsabile della società assicurativa ITAS).

Per quanto riguarda l'ambito del servizio cassa sono previste anche: 1 lezione sul funzionamento del software informatico Primi alla Prima e 1 lezione dedicata interamente all'aspetto amministrativo e di ragioneria.

#### DESTINATARI:

20 persone ca., da formare, di cui 15 per il SERVIZIO SALA e 5 per il SERVIZIO CASSA.  
Eventuale ammissione di 3/5 uditori.

**QUOTA DI ISCRIZIONE:**

Euro 20 per persona

**LUOGO DI LEZIONE:**

Tutte le lezioni si terranno nella Sala Rossi della Cassa Rurale di Pergine.

Fatta eccezione per la visita/lezione che si terrà presso il Centro Auditorium S.Chiera di Trento e le visite guidate presso il Teatro di Bolzano e, probabilmente, a Milano (in tal caso si chiederà ai partecipanti una quota di partecipazione o provvederà direttamente l'associazione ad abbatte i costi)

**GIORNATE DI LEZIONE::**

Per una questione di rispetto delle attività scolastiche, extra scolastiche, lavorative ed extra-lavorative dei partecipanti che prevediamo di formare abbiamo deciso di focalizzare tutti gli incontri su tutti i sabato tra marzo e maggio. Ci prefissiamo come data ultima di conclusione delle giornate l'ultimo sabato di maggio in modo da permettere ai giovani che avessero esami di maturità o universitari di non dover fare i conti con questo impegno.

Gli orari saranno in linea di massima 9.00/ 12.30 - 14.30/17.00 lasciandoci comunque un margine di elasticità di 30-40 minuti ca. gestiti a seconda della risposta dei partecipanti.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.3</b>	<b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b>

Tra i risultati attesi:

- L'acquisizione, da parte del fruitore, di competenze in settori specifici e quindi la loro spendibilità in vari ambienti culturali/teatrali;
- Responsabilizzazione e sensibilizzazione del giovane alle attività di promozione culturale;
- Conoscenza e approfondimento del ruolo di un'associazione culturale in ambito locale, le sue attività e il modus operandi degli operatori che ne fanno parte.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.4</b>	<b>ABSTRACT.</b>

Percorso formativo rivolto a giovani del territorio interessati ad acquisire competenze nell'organizzazione di eventi/spettacoli, spendibili in vari ambienti culturali/teatrali. I partecipanti avranno inoltre la possibilità di collaborare agli eventi promossi dall'Associazione Pergine Spettacolo Aperto, molto conosciuta a livello provinciale e nazionale grazie alla sua professionalità e competenza nel settore.

15	Target	
15.1	<b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b> Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	5
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	<b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b> Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	25
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	<b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b> Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
<b>17.2</b>	<b>Se si, Quali? 5</b>
1	Test di valutazione interno all'associazione e assegnazione di un attestato (con una frequenza minima dell'80% dell'intero progetto)
2	
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile Video proiettore, pc portatile, altro materiale didattico.	500		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili cancelleria	500		
4 Compenso e/o rimborsi spese   Numero ore 20 Tariffa oraria 50	1000		
5 Pubblicità/promozione	500		
6 Viaggi e spostamenti	2000		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare Assicurazione partecipanti	500		
10 Altro 2 - Specificare Corso Antincendio	1550		
11 Altro 3 - Specificare	0		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	500		
<b>Totale A</b>	<b>7.050,00</b>		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	400		
4 Incassi di vendita	0		
<b>Totale B</b>	<b>400,00</b>		
<b>DISAVANZO A - B</b>	<b>6.650,00</b>		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	5500		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
<b>Totale</b>	<b>5.500,00</b>		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
6.650,00 Euro	0 Euro	5.500,00 Euro	1.150,00 Euro
<b>Percentuale sul disavanzo</b>	0,00 %	82,70 %	17,30 %