



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## SCHEMA di presentazione progetti

<b>1</b>	<b>Codice progetto 1</b>
PRE_1_2011	
<b>2</b>	<b>Titolo del progetto</b>
"SPORTELLO INFORMATIVO"	
<b>3</b>	<b>Riferimento del compilatore 2</b>
	Nome Alessandro
	Cognome Aneggi
	Recapito telefonico 3493525513
	Recapito e-mail referente.predaia@gmail.com
	Funzione Referente tecnico del piano
<b>4</b>	<b>Soggetto proponente 3</b>
<b>4.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</b>
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile 4</b>
<b>5.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</b>
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile</b>
Comune di Taio	
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile</b>
Taio	

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>		
	<input type="radio"/>	SI	
	<input checked="" type="radio"/>	NO	
<b>6.2</b>	<b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>		
	<input type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text" value="Giovanili o che contano un ampio numero di giovani"/>	
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>	
<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
<b>7.1</b>	<b>Quale è la durata del progetto?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
<b>7.2</b>	<b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	05/11/2010	20/12/2010
2	organizzazione delle attività	15/01/2011	15/02/2011
3	realizzazione	15/4/2011	01/12/2011
4	valutazione	02/12/2011	15/12/2011

<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>
<b>8.1</b>	<b>Dove si svolge il progetto?</b>

Altipiano della Predaia

<b>9</b>	<b>Ambiti di attività</b>
<b>9.1</b>	<b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

<b>10</b>	<b>Area tematica</b>
<b>10.1</b>	<b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, creatività e fotografia <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input checked="" type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>
<b>Obiettivi legati ai giovani</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare Scambio informativo nel territorio
<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>	
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
<b>12</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>12.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>
	1 Ascolto dei bisogni delle associazioni giovanili sul territorio, in specifico di che tipologia di attività non riescono a soddisfare con i propri mezzi e attività che vorrebbero espandere. 2 Permettere a chi non ha familiarità con la progettazione e presentazione di un progetto di avere un supporto per tali attività. 3 Raggiungere il maggior numero possibile di giovani destinatari dei progetti realizzati o finanziati attraverso il piano di zona. 4 Facilitare, promuovere e incentivare la partecipazione dei giovani al Piano, sia in qualità di ideatori delle iniziative sia come fruitori delle stesse. 5
<b>13</b>	<b>Tipo di attività</b>
<b>13.1</b>	<b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b>Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.</b>

Nell'anno 2010 ci sono stati molti cambiamenti all'interno del tavolo quali: cambio del referente tecnico a fine anno, sostituzione di alcuni referenti politici e del referente politico capofila.

Inoltre ci sono nuovi giovani che si stanno avvicinando al tavolo, questi spesso non hanno esperienza nell'organizzazione e progettazione di iniziative. In particolare l'altipiano della Predaia va a intervenire su un territorio ampio e la comunicazione con lo stesso può quindi essere difficoltosa per alcuni aspetti.

#### COMUNICAZIONE DAL PIANO

Il sistema di comunicazione del piano verso l'esterno non sembra funzionare in maniera corretta in taluni casi, le informazioni riguardo le iniziative non sempre arrivano tempestivamente e in modo abbastanza diffuso sul territorio, questo comporta una minore aderenza e coinvolgimento delle iniziative sponsorizzate dal tavolo.

I volantini o manifesti sono spesso poco efficaci sui giovani e non trovano un riscontro adeguato in seguito a una spesa rilevante.

#### COMUNICAZIONE CON IL PIANO

L'ascolto del territorio benché fondamentale è spesso di difficile attuazione. L'importanza sta nel riuscire a comprendere il mondo giovanile e gli ambiti dove viene sentito maggiormente l'intervento di un aiuto esterno per garantire un miglioramento della società.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.2</b>	<b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b>

Creazione di una piattaforma per la gestione e l'invio di SMS ed EMAIL al territorio. Questa attività necessita della creazione di un database contenente alcuni dati significativi dei giovani di tutto l'altipiano. Attraverso tale strumento sarà possibile inviare le informazioni riguardanti le iniziative del piano, cercando di raggiungere l'intera popolazione in modo tempestivo e diffuso.

Importante sarà anche l'attività di supporto a chi desidera utilizzare tale strumento. Lo sportellista si occuperà anche della cura e aggiornamento del sito web e della pagina Facebook del piano che è un potente mezzo di comunicazione con la fascia giovane.

Supporto alla presentazione, attuazione e rendicontazione dei progetti. Rivolta a coloro che intendono avvalersi del piano per realizzare progetti. Creazione di uno sportello virtuale/reale che permetta di aiutare coloro che non hanno competenze nella presentazione/realizzazione/rendicontazione di progetti. Tale attività non sarà fissata senza necessità, ma adeguata alla richiesta del territorio.

Creazione e preparazione di una modalità di lavoro esposta al pubblico per la presentazione dei progetti da parte dei giovani.

Nel progetto sportello vi sarà anche una parte dedicata alla valutazione dei progetti realizzati. Verranno creati appositi moduli cartacei o virtuali per la valutazione della soddisfazione dei partecipanti ai progetti.

Interventi dello sportellista in riunioni delle associazioni giovanili dell'altipiano, al fine di comprenderne meglio il funzionamento e le necessità nonché comunicare e diffondere le intenzioni e possibilità che il piano offre al territorio.

La raccolta di tale informazioni e esperienza sarà poi resa disponibile in un report di documentazione consegnato ai referenti politici del piano e se risulterà necessario si potrà presentare alle amministrazioni in modo più allargato.

L'intervento nelle manifestazioni proposte dal piano da parte dello sportellista sarà un modo per monitorare i risultati attesi nonché presentare e diffondere la conoscenza del piano stesso alla popolazione.

Lo sportello si avvarrà principalmente di due figure:

- il supervisore che definirà, organizzerà e controllerà l'avanzamento delle principali attività previste; data la tipologia dell'incarico il tavolo ha deciso che tale incarico verrà assegnato al referente tecnico del piano il quale possedendo maggiori competenze e responsabilità riceverà un compenso maggiore

- lo sportellista, il quale sotto controllo del supervisore effettuerà alcune azioni descritte; l'incarico verrà attribuito ad un componente del piano, se non sarà possibile individuare una persona interna al piano si effettuerà una ricerca più estesa

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.3</b>	<b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b>

I risultati attesi sono un netto miglioramento della diffusione delle informazioni in tutto l'altipiano della Predaia che dovrebbe anche portare a una maggiore partecipazione. Questi risultati dovrebbero essere frutto dell'utilizzo degli strumenti informatici e comunicativi già presenti e futuri che verranno utilizzati durante il corso dell'anno.

Pensiamo che sia possibile raccogliere i dati della maggior parte dei ragazzi della Predaia in un paio di anni, permettendo così l'invio di SMS direttamente a tutta la popolazione che potrà usufruire dei progetti finanziati dal tavolo. Inviando SMS/EMAIL al posto di una sponsorizzazione classica attraverso manifesti e volantini sarà possibile ridurre i costi e allo stesso tempo raggiungere una maggiore percentuale di giovani. Tuttavia, la diffusione sulla carta non sarà eliminata completamente, ma sarà mantenuta per gli eventi dove è possibile una partecipazione di altre fasce di età.

Ci attendiamo una migliore comprensione del territorio attraverso la quale sarà possibile scegliere meglio i progetti da approvare e tenere in maggiore considerazione. Inoltre sarà possibile per gli amministratori riportare tali informazioni o problematiche emerse nelle proprie sedi di governo, comprendendo maggiormente questa classe sociale che a volte viene considerata poco.

Inoltre prevediamo un maggior numero di proposte grazie alla maggiore conoscenza del tavolo e alla maggiore facilità e chiarezza di presentazione dei progetti. La semplificazione iniziale di presentazione dei progetti al tavolo dovrebbe permettere a un numero più ampio di giovani di iniziare a partecipare a queste iniziative e al tavolo di poter selezionare le domande in modo più veloce e snello, permettendo quindi la valutazione di molti progetti.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.4</b>	<b>ABSTRACT.</b>

Il progetto prevede di migliorare la comunicazione con il territorio sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Utilizzando strumenti di comunicazione innovativi come SMS, FACEBOOK, WEBSITE e EMAIL si pensa di riuscire a coinvolgere maggiormente la popolazione. Nel progetto si vogliono inoltre comprendere maggiormente le necessità che vengono rilevate da parte delle associazioni su tutto il territorio attraverso incontri con le stesse.

15	Target	
15.1	<b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b> Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	7
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Referente tecnico piano	

15	Target	
15.2	<b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b> Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	7
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	<b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b> Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	7000
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text" value="chiunque desideri informazioni sul piano"/>	

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
<b>17.2</b>	<b>Se si, Quali? 5</b>
1	Questionario finale per verificare la qualità percepita del progetto (da parte del tavolo)
2	Verifica dei contatti posseduti su quelli residenti e destinatari (nel database)
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili Articoli di cartoleria di vario genere	500		
4 Compenso e/o rimborsi spese   Numero ore 280 Tariffa oraria 15	5100		
5 Pubblicità/promozione	1000		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare Creazione piattaforma web SMS	800		
10 Altro 2 - Specificare Hosting	150		
11 Altro 3 - Specificare	0		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
<b>Totale A</b>	<b>7.550,00</b>		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
<b>Totale B</b>	<b>0,00</b>		
<b>DISAVANZO A - B</b>	<b>7.550,00</b>		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Taio, Coredò, Tres, Vervò, Smarano, Sfruz	2775		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) BIM	1000		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
<b>Totale</b>	<b>3.775,00</b>		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
7.550,00 Euro	2775 Euro	1.000,00 Euro	3.775,00 Euro
<b>Percentuale sul disavanzo</b>	36,80 %	13,20 %	50,00 %