



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
DAD_9_2011	
2	Titolo del progetto
"INFOPOINT e PROMOZIONE"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Egon
	Cognome Angeli
	Recapito telefonico -
	Recapito e-mail TavoloGiovani@comune.villalagarina.tn.it
	Funzione RTO
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Comune di Villa Lagarina	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Comune di Villa Lagarina	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/09/2010	31/12/2010
2	organizzazione delle attività	01/02/2011	01/03/2011
3	realizzazione	01/03/2011	31/12/2011
4	valutazione	01/08/2011	31/12/2011

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Comuni della Destra Adige

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, creatività e fotografia <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input checked="" type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
	Obiettivi legati ai giovani
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input checked="" type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
	Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> altro specificare Diffondere le opportunità offerte dal Piano Giovani
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 coinvolgere realtà legate al mondo dell'educazione e della formazione fatta per i ragazzi e con i ragazzi. 2 Rafforzare i rapporti in atto, sia con le associazioni che con i singoli giovani 3 Intessere nuove relazioni con giovani non contattati 4 Sviluppare una proposta condivisa con altri Piani Giovani, anche attraverso la Comunità di Valle. 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

Dall'analisi sul lavoro effettuato attraverso l'Info Point negli anni scorsi è emerso:

1. Poca presenza di ragazzi alle attività dello sportello per di più legata ad un rapporto di amicizia con l'operatore e non direttamente collegata a necessità o proposte del piano
2. Ottimi rapporti con una parte dei giovani. I ragazzi già coinvolti nelle attività, hanno un ottimo grado di partecipazione e riconoscono il Tavolo Giovani come un'opportunità. Questo permette di costruire un percorso di "qualità" con questi ragazzi.
3. Non vi è sempre l'associazione "tavolo giovani-iniziativa". Spesso i ragazzi partecipano alle iniziative ma non sanno che si realizzano all'interno di quest'ambito.

Con i ragazzi con cui si è già avuta l'occasione di collaborare, la veicolazione delle informazioni è immediata e raggiunge un "pubblico" più ampio dei ragazzi stessi in quanto proprio loro sono promotori. Con questi gruppi, più o meno formali, spesso non si riesce a legarsi ai tempi definiti dello sportello.

In quest'ottica l'idea di un Info Point "statico" sembra non performante. Dal confronto con alcuni referenti tecnici è emerso che alcuni sportelli funzionano proprio perché identificati con un luogo e delle tempistiche. Tuttavia fondamentale è la realtà in cui si cala una soluzione.

In una realtà sovra comunale come la nostra, nel momento attuale della diffusione del lavoro del Tavolo Giovani, secondo noi risulterà più funzionale un mix di aspetti. Fermo restando la presenza in tutti i comuni nei momenti in cui i progetti richiedono attività di raccoglimento iscrizioni o incontri si cercheranno di mettere in campo proposte innovative che possano allargare sempre più la conoscenza del Tavolo Giovani e le opportunità che offre il Piano.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Le attività si divideranno in più interventi:

ASPETTO FORMALE: in cui l'obiettivo è quello di coinvolgere realtà legate al mondo dell'educazione e della formazione fatta per i ragazzi e con i ragazzi attraverso la costruzione di momenti di incontro formali, riunioni, formazioni e mini workshop. Il target di questo obiettivo è identificabile con giovani lavoratori o studenti universitari avviati al termine degli studi (23-29 anni). Verrà inoltre proposto un corso di formazione specifico su una tematica che il Tavolo riterrà da approfondire, alla quale parteciperanno le componenti istituzionali della amministrazione e i rappresentanti delle realtà più connesse alle problematiche scelte.

ASPETTO INFORMALE CONTINUATIVO: con obiettivo di rafforzare i rapporti in atto, sia con le associazioni che con i singoli giovani attraverso il costante aggiornamento del sito internet, gestione curata della mailing list e veicolazione delle proposte del territorio e della P.A.T. Corso di formazione per gestione di comunicazioni digitali (social network) ai membri del Tavolo, in partnership con la Cassa Rurale. Le iniziative saranno rivolte alla fascia 14-29 anni.

ASPETTO INFORMALE A SPOT: dove l'obiettivo principale è quello di instaurare nuove relazioni con giovani e adulti significativi ancora non contattati o non che non partecipano al Tavolo. Si proporranno eventi a spot, presenza a feste giovani con "Sportello Mobile" dove fare relazione diffusione di materiale sui progetti in atto o futuri. Utilizzare lo "Sportello Mobile" come bacheca ambulante per incuriosire i giovani e costringerli a chiedersi cos'è il Tavolo, in contrapposizione allo "Sportello Fisico", dove i giovani troveranno proposte e attività del Tavolo in contesti formali (riunioni e incontri) ma anche e soprattutto in contesti informali (torneo di Play Station o di calcio balilla) attraverso locandine e la presenza di un operatore debitamente formato.

Lo sportello sarà anche il luogo in cui sviluppare il contatto con le scuole superiori di Rovereto, bacino di frequentazione per i giovani di diversi Piani. In quest'ottica potrebbe essere interessante creare una proposta riguardante tutti i tavoli giovani che gravitano su Rovereto al fine di partecipare alle Assemblee di Istituto e essere presenti nelle Finestre Tecniche e portare in queste occasioni testimonianze, video e materiale fotografico sia sui progetti già svolti che su eventuali proposte per l'anno in corso. Da un primo contatto con la nascente Comunità di Valle, è uno degli aspetti che la stessa vorrebbe potenziare.

Inoltre si chiederà ai soggetti proponenti di evidenziare con maggiore incisività, sia nella pubblicizzazione che nella realizzazione, la presenza del Tavolo Giovani alla base dei progetti degli stessi.

Vista l'analisi del nostro territorio si sono definiti due principali ambiti di lavoro per quanto riguarda la diffusione di informazioni.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

In primis il risultato atteso è un miglioramento della condizione del Tavolo, una maggior partecipazione sia agli incontri che alle manifestazioni ed eventi, una maggiore circolazione delle informazioni e competenze. Inoltre, con l'unione degli interventi che si sono progettati, ci si attende di migliorare i seguenti segmenti di lavoro:

- Fornire uno spazio di ascolto dei bisogni giovanili al nostro territorio;
- Facilitare la comunicazione tra giovani e istituzioni;
- Aumentare il numero di giovani a conoscenza delle opportunità loro dedicate;
- Valorizzare le proposte giovanili e le iniziative per gli stessi.

Attraverso il corso di formazione poi si vuole incrementare il livello di conoscenza e fornire il Tavolo, in primo luogo nella figura degli amministratori, di nuovi strumenti da utilizzare nel coinvolgimento e animazione in contesti giovani.

14	Descrizione del progetto
-----------	---------------------------------

14.4 ABSTRACT.

L'info point è il fondamentale punto di riferimento per i giovani, che trovano un sostegno pratico per sviluppare progetti o trovare iniziative e proposte, oltre che di ascolto. Il cuore dell'attività non è la mera azione di consegna di progetti o raccolta di iscrizioni, pur presenti, ma un lavoro di interazione e rete con associazioni, soggetti promotori e giovani. Fondamentale è anche la promozione dei progetti del piano e la formazione dei partecipanti al Tavolo.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	N 10
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N 10
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N 1000
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	report di servizio per quantificare la presenza e partecipazione allo sportello,
2	Numero di progetti o idee raccolte attraverso lo sportello e sviluppate con i ragazzi, presentate nei verbali del tavolo
3	Numero di ragazzi non conosciuti che si presenteranno al tavolo, tramite verifica delle presenze.
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili cartoleria, gadget, materiale per promozione	2000		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 300 Tariffa oraria 25	7500		
5 Pubblicità/promozione	2000		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare assicurazione complessiva del Piano	1000		
10 Altro 2 - Specificare Comunicazione - telefono e internet	840		
11 Altro 3 - Specificare Corso di formazione	2000		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	15.340,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	15.340,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Comuni Destra Adige	5670		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) BIM Adige	2000		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	7.670,00		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
15.340,00 Euro	5670 Euro	2.000,00 Euro	7.670,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	37,00 %	13,00 %	50,00 %